

証明書交付願

東海大学付属甲府高等学校長 殿

申請年月日 20 年 月 日

下記により証明書を申請致します。

〒

現住所： _____

連絡先電話番号 () _____

※英文が必要な方（英文氏名）

フリガナ

氏名： _____

(旧姓：)

※パスポートと同じように記入

生年月日： 昭和・平成・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

卒業生

昭和・平成・令和・西暦 _____ 年 3月 _____ 科 卒業 (No. _____)

在校生

_____ 年 _____ 組 _____ 番 (生徒番号 _____) 在学中

- 証明事項
1. 卒業証明書 (_____ 通) (英文) ※英文が必要な方は、英文を
 2. 成績証明書 (_____ 通) (英文) ○で囲んでください。
 3. 単位修得証明書 (_____ 通) (英文)
 4. 調査書 (_____ 通)
 5. 在籍期間証明書 (_____ 通) (英文)
 6. 在学証明書 (_____ 通) (英文)
 7. _____ (_____ 通) (英文)

◎この申請書に記載された個人情報については、証明書発行業務以外の目的には使用しません。

証明書発行台帳		係
発行番号		
発行年月日	20 年 月 日	
証明手数料	円× _____ 通= _____ 円 円× _____ 通= _____ 円	

証明手数料領収書		係
発行年月日	20 年 月 日	
領収金額	円	
証明手数料	円× _____ 通= _____ 円 円× _____ 通= _____ 円	